

# **AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ORDINARI A SOSTEGNO DI SOGGETTI NON AVENTI FINALITA' DI LUCRO, IMPEGNATI IN INIZIATIVE ED ATTIVITA' D'INTERESSE SOCIALE, SOCIO-SANITARIO, ASSISTENZIALE E DELL'IMPEGNO CIVILE. ANNO 2024.**

## **ART. 1 - FINALITA'**

Il presente avviso, approvato con delibera giuntale n. del giorno, disciplina la concessione di contributi per la realizzazione di attività di impegno civile e sociale di carattere continuativo, ai sensi del **Regolamento comunale per la concessione dei contributi** (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 22 gennaio 2018, successivamente modificato con deliberazione del Consiglio comunale n. 32 del 22 luglio 2019), successivamente richiamato come "Regolamento".

È interesse dell'Amministrazione sostenere la sussidiarietà orizzontale, le espressioni di solidarietà comunitaria e di impegno civile nel positivo rapporto di integrazione con il sistema integrato dei Servizi e degli interventi sociali, come promosso dalla normativa nazionale e regionale.

In particolare l'amministrazione è interessata a potenziare anche con il contributo della comunità le azioni di promozione e protezione sociale, nei confronti delle persone anziane e delle persone fragili; della famiglia e delle reti di famiglie, dei minori adolescenti, giovani; delle persone con disabilità e della qualità di vita e delle relazioni tra le persone.

## **ART. 2 - SOGGETTI BENEFICIARI E REQUISITI DI AMMISSIBILITA'**

1. La partecipazione all'avviso è consentita esclusivamente a soggetti di cui all'art 5 "Soggetti beneficiari" del Regolamento, che perseguono finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale promuovendo e realizzando attività e progetti di interesse generale, mediante forme di azione volontaria e gratuita o di mutualità, indirizzate alla salvaguardia della salute, al superamento dell'emarginazione, alla tutela delle minoranze, alla promozione umana ed all'impegno civile (come meglio declinato all'art. 3 "Settori d'intervento" – lettera c – "Settore della promozione e protezione sociale" – comma 1. del Regolamento), aventi i seguenti requisiti:

- non avere fini di lucro;
- essere costituiti da **almeno un anno** con atto scritto, dotati di relativo statuto, iscritti ai registri previsti dalle norme vigenti;
- avere svolto la propria attività in modo continuativo nel settore sociale e/o socio-assistenziale, socio-educativo, dell'impegno civile;
- avere sede legale nel Comune di Pordenone e svolgere l'attività/iniziativa per la quale viene richiesto il contributo nello stesso Comune di Pordenone;
- svolgere un'attività a vantaggio dei cittadini presenti sul territorio comunale pordenonese, pur in assenza di una sede legale nel Comune di Pordenone.

2. L'Amministrazione Comunale può concedere in casi particolari contributi per iniziative di analoga natura, svolte fuori dal territorio cittadino purché finalizzate alla promozione dell'immagine del Comune, del suo prestigio, cultura, storia, civismo e territorio.

## **ART. 3 - TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

1. La domanda di contributo deve essere perentoriamente presentata **entro il 31 marzo 2024**. I moduli di domanda possono essere scaricati dal sito istituzionale del Comune di Pordenone all'indirizzo <http://www.comune.pordenone.it>.

2. Ogni soggetto può presentare annualmente una sola domanda per richiedere il contributo ordinario a corredo di una proposta progettuale, di una iniziativa, dell'attività consolidata del proponente, con indicazione delle aree di intervento prevalenti.

3. Nella domanda dev'essere espressamente dichiarato l'interesse a ricevere contributi da altri settori del Comune.

4. Qualora la domanda sia inviata a mezzo raccomandata, ai fini del rispetto del termine, fa fede la data del timbro postale, purché la raccomandata pervenga all'ufficio competente entro i 10 giorni successivi alla scadenza del termine.

Se la domanda viene consegnata a mano, deve essere presentata all'Ufficio Relazioni con il Pubblico nella sede municipale di C.so Vittorio Emanuele II n. 64 con il seguente orario: da lunedì a venerdì 08.30-17.30.

L'istanza può essere inviata tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [comune.pordenone@certgov.fvg.it](mailto:comune.pordenone@certgov.fvg.it), con scansione in formato pdf della domanda sottoscritta e degli allegati. In tal caso la data di presentazione è determinata dalla marcatura temporale prevista dal sistema di trasmissione. Il recapito della domanda è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsiasi responsabilità del Comune di Pordenone.

#### **ART. 4 - REGOLARIZZAZIONE DOMANDA, RICHIESTA DI INTEGRAZIONI ED ESCLUSIONI**

1. Ai sensi dell'art. 11 "Istruttoria della domanda di contributo" del Regolamento, in caso di domanda irregolare o incompleta, il responsabile del procedimento ne dà comunicazione all'interessato assegnando un termine massimo di venti giorni per provvedere alla necessaria regolarizzazione o integrazione.

La domanda è archiviata d'ufficio qualora il termine assegnato per provvedere alla regolarizzazione o integrazione decada inutilmente.

2. Ai sensi dell'art. 9 "Casi di esclusione" del Regolamento, sono escluse dall'assegnazione di contributi, fatto salvo l'eventuale soccorso istruttorio suddetto, le domande:

- a. presentate da soggetti non legittimati;
- b. non sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto proponente;
- c. presentate oltre il termine previsto dall'avviso;
- d. non presentate sull'apposito modulo.

3. Non sono ammesse al finanziamento domande di contributo- per la medesima iniziativa/rassegna o per attività sociale - già finanziate a valere su altri Avvisi pubblici per contributi ordinari banditi dal Comune di Pordenone. Apposita dichiarazione sarà richiesta al beneficiario in sede di accettazione e rendicontazione del contributo.

#### **ART. 5 – SPESE AMMISSIBILI E VALORE MASSIMO CONTRIBUTO**

1. Sono considerate ammissibili le spese indicate all'art. 10 "Spese ammissibili" del Regolamento ed espressamente riferibili alla realizzazione della attività/iniziativa continuativa oggetto del contributo.

2. Per le associazioni di volontariato sociale che erogano servizi alle persone anziane o disabili, possono essere riconosciute tutte le spese di ospitalità nell'ambito delle attività/interventi organizzati a sostegno e rivolte a queste particolari categorie di persone.

3. Per le associazioni di volontariato sociale che operano nel campo socio-assistenziale, fermo restando il principio della gratuità del servizio svolto, i contributi possono essere destinati, in considerazione delle specifiche motivazioni sociali, anche alla copertura degli oneri assicurativi contro la responsabilità civile verso terzi degli associati, per le malattie professionali e degli infortuni nei quali i medesimi dovessero incorrere durante l'esercizio della loro attività sociale, e nei limiti previsti da eventuali convenzioni.

4. Non sono considerate ammissibili le spese per oneri finanziari, quali interessi passivi o sopravvenienze passive, le spese relative alla gestione dei mezzi di trasporto (come per esempio le manutenzioni, le riparazioni,

...), le spese relative a prestazioni del presidente, le spese per utilizzo di attrezzature o impianti di proprietà o comunque nella disponibilità del soggetto richiedente, le spese di vitto, alloggio e rinfreschi.

5. La quota erogabile non potrà superare il valore pari al 90% del contributo richiesto nella domanda, ed in ogni caso non potrà superare il valore complessivo della spesa ammissibile, tenuto conto di quanto previsto dal comma 2 dell'art. 10 "Spese ammissibili" del Regolamento.

## ART. 6 - CRITERI DI VALUTAZIONE E PRIORITA' DI SELEZIONE

1. Gli interventi ammissibili a contributo, con relativa quantificazione della spesa ritenuta ammissibile, sono valutati da apposita commissione nominata dal Settore IV – Servizi alla persona e alla Comunità, eventualmente integrata da rappresentanti dei portatori d'interesse designato dalla Giunta Comunale.

2. I lavori della commissione si concludono con la formulazione della graduatoria dei beneficiari sulla base delle risultanze dell'applicazione dei criteri sotto indicati:

CONTRIBUTO ORDINARIO PER L'ATTIVITA' IN AMBITO SOCIALE, SOCIO-SANITARIO E DELL'IMPEGNO CIVILE.			
TOTALE MASSIMO COMPLESSIVO DEL PUNTEGGIO ATTRIBIBILE: 75			
	CRITERI	INDICATORE	PUNTEGGIO
Qualità dell'iniziativa o proposta progettuale massimo 56 punti	Grado di consolidamento dell'attività nel tessuto sociale di riferimento	realizzata da almeno 1 anno	1
		da 2 a 4 anni	3
		da 5 a 7 anni	4
		da 8 a 10 anni	5
		11>	7
<i>massimo punti 7</i>			
	grado di innovatività ed originalità in risposta a nuovi bisogni e/o introduzione di nuove metodologie o tecniche	presenta alcuni caratteri di innovatività ed originalità	1
		presenta una spinta all'innovazione ed individua alcune strategie (mediamente innovativa ed originale)	4
		presenta tecniche e metodologie innovative ed originali	7
		presenta un impianto di forte innovazione e prevede propri investimenti in tecnologie ed innovazione (molto innovativa ed originale)	10
<i>massimo punti 10</i>			
	Rilievo sociale (grado di coinvolgimento degli stakeholder* nella pianificazione degli obiettivi e nella realizzazione dell'attività)	sufficiente	1
		discreto	4
		buono	7
		ottimo	10
<i>massimo punti 10</i>			
	Impatto educativo sulla popolazione bersaglio e rilevanza sulla qualità di vita	sufficiente	1
		discreto	4
		buono	7
<i>massimo punti 10</i>			
	Sarà valutata la ricaduta concreta delle attività sulla comunità cittadina	sufficiente	1
		discreto	4
		buono	7
<i>massimo punti 10</i>			

		ottimo	10
	N° di fruitori coinvolti - potenziali utilizzatori del servizio offerto (stima)	fino a 50 da 51 a 100 da 101 a 150 da 151 a 200 oltre i 200	1 2 5 7 8
	<i>massimo punti 8</i>		
	% di <b>volontari</b> impiegati rispetto al totale delle risorse umane impiegate nell'attività/iniziativa	fino al 25% dal 26% al 50% dal 51% al 70% oltre il 70%	1 2 3 4
	<i>massimo 4 punti</i>		
	Grado di durata nel tempo degli effetti prodotti (stima)	breve termine medio termine lungo termine	1 4 7
	<i>massimo 7 punti</i>		
<b>Esperienza e qualificazione del soggetto proponente</b>   <i>massimo 13 punti</i>	attività finanziate con contributo del Comune di Pordenone negli anni precedenti	mai finanziata 1 anno da 2 a 5 anni oltre i 5 anni	0 1 2 3
	<i>massimo punti 3</i>		
	caratteristiche dell'associazione e curriculum del responsabile del progetto	Dati dell'associazione: storicità dell'associazione, esperienza nella promozione attività sociali n^a tesserati e radicamento nel territorio, qualificazione del personale impiegato.	da 0 a 10
	<i>massimo 10 punti</i>		
<b>Apporti di fondi al progetto, diversi dal contributo comunale</b>  <i>massimo 6 punti</i>	% di copertura della spesa con fondi propri, di altri enti diversi da quelli comunali	0 copertura. fino al 20% dal 21% al 35 dal 36% al 50 % dal 51% al 65% dal 66% al 80% oltre l'80%	0 1 2 3 4 5 6
	<i>massimo punti 6</i>		

2. Il punteggio complessivo minimo per accedere al contributo deve essere pari almeno a 20.

#### **ART. 7 – RISORSE FINANZIARIE E MISURA DEL CONTRIBUTO**

1. Le risorse finanziarie attualmente disponibili, per l'anno 2024, per il finanziamento del presente avviso ammontano complessivamente a € 15.000,00, salvo ulteriore finanziamento deliberato in corso d'esercizio;
2. La misura del contributo massimo erogabile, è stabilita in conformità a quanto previsto nelle seguenti tabelle ed in ogni caso non potrà superare l'importo complessivo di € 4.000,00.

PUNTI	% SULLA SPESA MASSIMA AMMESSA A CONTRIBUTO
da 20 a 23	20
da 24 a 26	26
da 27 a 30	32
da 31 a 33	38
da 34 a 36	44
da 37 a 40	50
da 41 a 43	56
da 44 a 46	62
da 47 a 51	69
da 52 a 55	76
da 56 a 60	83
oltre 60	90

3. Qualora le risorse non siano sufficienti a soddisfare le assegnazioni massime ammesse, i contributi saranno assegnati in misura proporzionale alla percentuale di copertura dei fondi disponibili a bilancio.

3. Nel caso in cui, a seguito di successivi provvedimenti di Giunta ovvero in caso di rinuncia di soggetti assegnatari del contributo, si dovessero rendere disponibili ulteriori risorse finanziarie, l'Amministrazione potrà valutare la possibilità di procedere con successive assegnazioni secondo il criterio proporzionale sopra indicato.

#### **ART. 8 - MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO**

1. L'elenco dei beneficiari, con l'indicazione del punteggio attribuito e della somma assegnabile a contributo, sulla base delle risorse finanziarie a disposizione del Comune, viene sottoposto all'attenzione della Giunta Comunale, che approverà le effettive assegnazioni entro un termine massimo di 120 giorni dalla data ultima prevista per la presentazione delle domande di contributo (*vedi precedente art. 3 – "Termini e modalità di presentazione delle domande" del presente avviso*).

2. I contributi così assegnati, salvo diverso termine motivato, saranno quindi oggetto di impegno di spesa da parte del competente Settore IV – Servizi alla persona e alla comunità, entro un termine non superiore ai 60 giorni dalla deliberazione della Giunta, che provvederà contestualmente alla comunicazione dei provvedimenti adottati a tutti i soggetti beneficiari del contributo.

3. I soggetti beneficiari devono, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di concessione del contributo, presentare il previsto modulo di accettazione del contributo, debitamente compilato e sottoscritto dal proprio legale rappresentante, pena decadenza del provvedimento concessorio del Comune.

4. I contributi sono liquidati a fronte della rendicontazione dell'attività svolta, come precisato alla successiva art 9. I Benefici possono inoltre richiedere un anticipo del 50% del contributo assegnato all'atto di dichiarazione di accettazione dello stesso.

#### **ART. 9 - RENDICONTAZIONE DELLA SPESA, LIQUIDAZIONE O REVOCA DEL CONTRIBUTO**

1. I soggetti beneficiari dei contributi dovranno presentare una dettagliata e specifica rendicontazione dell'attività svolta oggetto di finanziamento, entro e non oltre il 28 febbraio dell'anno successivo a quello per cui il contributo è stato concesso, pena la non ammissibilità ad ulteriori finanziamenti per l'anno in corso (salvo che il non rispetto dei termini sia imputabile a cause di forza maggiore, che saranno oggetto di valutazione

discrezionale del Comune); la rendicontazione dovrà essere redatta tenendo conto di quanto previsto dall'art. 20 "Concessione, erogazione e rendicontazione del contributo" del Regolamento.

2. A fronte della presentazione del rendiconto suddetto, gli uffici preposti valuteranno la liquidabilità del contributo concesso, ovvero la sua rideterminazione proporzionale in caso di minori spese sostenute per l'attività oggetto di contributo e procederanno quindi alla liquidazione degli importi ammessi.

3. Qualora il soggetto beneficiario non fosse in grado di procedere con l'esecuzione dell'attività per carenza di fondi, potrà richiedere al Comune un acconto del 50% dell'importo assegnato, fermo restando che il saldo avverrà comunque secondo quanto previsto dai precedenti commi del presente articolo.

4. L'eventuale revoca del contributo avverrà secondo quanto stabilito dall'art. 21 "Revoca del contributo" del Regolamento.

### **ART. 10 - TERMINE INIZIALE E FINALE DI REALIZZAZIONE**

1. Le attività finanziate con il contributo comunale devono essere realizzate nel periodo 1° gennaio - 31 dicembre dell'anno di riferimento.

### **ART. 11 - OBBLIGHI DEI RICHIEDENTI/BENEFICIARI**

1. La concessione del contributo è vincolata all'impegno del beneficiario di utilizzarlo esclusivamente per i fini per i quali è stato concesso.

2. Qualora le previsioni di spesa e di entrata subiscano una variazione rispetto a quanto indicato nell'istanza di contributo, il richiedente dovrà darne tempestiva comunicazione al Comune.

3. I soggetti richiedenti sono tenuti a fornire le principali informazioni su di sé nell'apposita sezione del sito web del Comune di Pordenone impegnandosi a curarne il costante aggiornamento; in caso contrario l'Amministrazione valuterà la possibilità di non ammettere a contributo detto soggetto nell'anno successivo.

4. Tutto il materiale di promozione emesso successivamente all'assegnazione del contributo e relativo alla attività finanziata deve riportare la dicitura "Realizzato con il contributo del Comune di Pordenone", affiancato allo stemma comunale.

5. Le Associazioni sono soggette agli obblighi di trasparenza relativamente a sovvenzioni e contributi da parte di enti pubblici, di cui al D. Lgs, 33 del 2013.

6. I beneficiari del contributo, qualora ricorrano i presupposti, sono soggetti agli obblighi di pubblicazione ai sensi della legge 124/2017 e ss.mm.ii commi 125, 126 e 127 della legge 124/2017.

### **ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, del D.Lgs. 101/2018 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della presente procedura.

2. L'intestato ente locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei soggetti coinvolti nell'espletamento della presente procedura e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 13. e ss. Regolamento UE n. 679/2016, con la presente **informa che**:

- Il Titolare del trattamento è il Comune di Pordenone in persona del Sindaco pro-tempore dott. Alessandro Ciriani, con sede in Pordenone, Corso Vittorio Emanuele II, 64, Tel. 0434392270 - Email: [segreteria.sindaco@comune.pordenone.it](mailto:segreteria.sindaco@comune.pordenone.it), PEC: [comune.pordenone@certgov.fvg.it](mailto:comune.pordenone@certgov.fvg.it);
- il Responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore IV Servizi alla Persona e alla Comunità;
- il Responsabile della protezione dei dati (dpo) è la società SISTEMA SUSIO SRL, Via Pontida 9 – 20063 Cernusco Sul Naviglio (MI) Tel: 02 92345836 email: [info@sistemasusio.it](mailto:info@sistemasusio.it) PEC: [info@pec.sistemasusio.it](mailto:info@pec.sistemasusio.it);

3. Il Comune di Pordenone tratterà i dati personali raccolti, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici, in relazione al procedimento avviato con l'Avviso in oggetto.

4. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

5. I dati personali acquisiti saranno conservati per un periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali e dei procedimenti e per il rispetto delle norme previste dalla normativa vigente per la conservazione degli atti e dei documenti della P.A. ai fini archivistici.

6. I destinatari dei dati oggetto del trattamento sono i dipendenti comunali deputati al procedimento, adeguatamente nominati e responsabilizzati, nonché i soggetti esterni in causa per le relative attività di controllo e verifica;

7. L'utenza interessata ha il diritto di chiedere in ogni momento all'Ente titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda, e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti su indicati (ex artt. 15 e ss. Reg. 679/16).

8. L'accettazione della presente informativa, derivante dalla partecipazione alla procedura, costituisce espressione di libero, informato e inequivocabile consenso al trattamento dei dati per le finalità sopra descritte, ai sensi dell'art. 7 del GDPR 2016/679.

### **ART. 13 – DISPOSIZIONI FINALI**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si deve comunque fare riferimento a tutto ciò che viene disposto dal Regolamento per la concessione dei contributi, di cui il presente è atto esecutivo.

2. L'unità organizzativa competente in ordine al procedimento disciplinato dal presente avviso è il Servizio di Segreteria del Settore IV "Servizi alla persona e alla comunità" del Comune di Pordenone, Dirigente del Settore dott.ssa Rossella Di Marzo.

LA DIRIGENTE DI SETTORE  
dott.ssa Rossella Di Marzo (\*\*)

(\*\*) firma apposta digitalmente